

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Иванове в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

1.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования Администрации города Иванова.

1.3. Координатором муниципального этапа олимпиады (муниципальным координатором) является МБУ ДО «Центр развития детской одаренности»

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика).

1.5. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, в пределах установленной квоты, набравшие необходимое количество баллов, установленных оргкомитетом;
- по решению оргкомитета дополнительно могут быть приглашены участники в соответствии с принципом представительства по каждому общеобразовательному предмету отдельно.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- формирует оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;
- формирует апелляционную комиссию по каждому общеобразовательному предмету и утверждает ее состав;
- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- распределяет представителей оргкомитета по предметным олимпиадам;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады).

2.2. Оргкомитет муниципального этапа:

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет формат регистрации участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады;

- рассматривает апелляции о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- публикует олимпиадные задания и ключи к ним на следующие сутки после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- публикует работы победителей муниципального этапа олимпиады в сети Интернет после подведения итогов олимпиады;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

2.3. Муниципальный координатор:

- производит сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ;
- осуществляет сбор работ участников олимпиады и передает их жюри муниципального этапа;
- осуществляет кодирование (обезличивание), декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- публикует утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- направляет работы на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области;
- передает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области;
- составляет и представляет в Департамент образования Ивановской области отчёт о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы;

2.4. Члены оргкомитета, закреплённые за площадкой проведения:

- обеспечивают проведение олимпиады каждому участнику в соответствии с требованиями, организационно-распорядительными актами Организатора олимпиады;
- обеспечивают участникам олимпиады равные условия участия, соответствующие действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- обеспечивают тиражирование, сохранение конфиденциальности, секретности олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад;
- обеспечивают хранение и доставку работ участников муниципальному координатору;
- проводит регистрацию участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит распределение участников олимпиады по аудиториям;
- проводит инструктаж участников олимпиады о продолжительности олимпиады, о сроках и датах проведения апелляции, публикации предварительных и окончательных итоговых протоколов, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях дисквалификации участников.

2.5. Жюри муниципального этапа

- проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК;
- проводит процедуру разбора заданий;
- проводит показ работ участникам олимпиады (строго по запросу);
- формирует итоговый протокол с результатами олимпиады по предмету.

2.6. Апелляционная комиссия муниципального этапа

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- рассматривает и проводит в дистанционном режиме апелляции несогласии с выставленными баллами;
- по результатам рассмотрения апелляции выносит одно из следующих решений- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Иваново

3.1. Формат проведения муниципального этапа - распределенный.

Все олимпиады проводятся в образовательных учреждениях в очном распределенном формате. Участники олимпиады, находящиеся на карантине, обучающиеся дистанционно имеют право принять участие в олимпиаде. Формат участия для такой категории – дистанционный. Участник самостоятельно организует видеозапись выполнения работы и направляет ее в образовательное учреждение. Член оргкомитета, закрепленный за местом проведения олимпиада обеспечивает пересылку работы участника муниципальному координатору в день проведения олимпиады, не позднее получаса с момента окончания. Работы, направленные с опозданием, к проверке не принимаются. Работы, не подкрепленные видеозаписью проведения олимпиады участником, принимавшим участие в дистанте, к проверке не принимаются.

3.2. Порядок передачи комплектов:

- комплекты заданий, поступившие муниципальному координатору, перенаправляются места проведения муниципального этапа по защищенным каналам сразу после получения их от регионального координатора, но не позднее 10.30;
- пароль к Комплекту (части «Задания») передается муниципальным координатором за 1 астрономический час до начала;
- тиражирование работ вправе проводить только представитель оргкомитета, закрепленный за данной площадкой проведения;
- расшифровка Комплектов, тиражирование заданий, проведение олимпиады (9-11 класс), упаковка работ участников для передачи на шифровку осуществляется под видеонаблюдением с передачей видеозаписи муниципальному координатору;
- работы участников олимпиады доставляются очно строго в день проведения Олимпиады (не позднее 19.00) по адресу: г. Иваново, ул. Суворова, д.72. (Центр развития детской одарённости) с соблюдением мер антиковидной безопасности (маски, перчатки)
- загрузка видеозаписей олимпиады осуществляется в день проведения олимпиады (до 00.00)

3.3. Процедура кодирования олимпиадных работ осуществляется муниципальным координатором. Работы участников олимпиады передаются строго в зашифрованном виде.

3.4. Проверка работ осуществляется жюри олимпиады. Работа проверяется в течение двух суток с даты проведения (см. схему). Работа проверяется строго ручкой с красной пастой. Все работы, где итоговая сумма баллов превышает 50% от максимально возможных баллов, должны быть направлены на перепроверку.

Все работы подписываются председателем жюри. Затем все сведения вносятся в электронный протокол и направляются для выставления предварительных итогов на сайте Управления образования. После апелляции председатель жюри вносит необходимые коррективы в итоговый протокол и передает его муниципальному координатору.

Председатель жюри осуществляет окончательную передачу всех материалов муниципального этапа в Оргкомитет, включая отчет о проведении.

3.5. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

3.5.1. Разбор заданий для участников олимпиады осуществляется на следующий день после проведения олимпиады. Разбор заданий проводится в дистанционном формате. Ссылка на проведение разбора заданий публикуется на сайте ИвГУ, раздел «Абитуриентам», подраздел «Разбор заданий» http://ivanovo.ac.ru/applicants/olympic/olympic_2020-21.php организатора Олимпиады. Допускается проведение разбора заданий в формате знакомства с видеозаписью.

3.5.2. Показ работ участникам олимпиады осуществляется на основании письменного запроса, оформленного в свободной форме. В запросе необходимо указать ФИО участника олимпиады, номер (название) образовательного учреждения, класс. Запрос на показ работы направляется муниципальному координатору на адрес электронной почты olimp@ivedu.ru

Только по результатам показа работ участник может принять решение об участии в апелляции.

3.5.3. Порядок рассмотрения апелляций

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке строго в дистанционном формате.

Время для каждого апеллирующего устанавливается апелляционной комиссией и сообщается участнику апелляции по электронной почте. Участник олимпиады самостоятельно обеспечивает себе возможность участия в апелляции.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Перед началом апелляции сначала предъявляется паспорт, а затем проводится сама процедура.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа.

В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 суток после подачи апелляции.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение муниципальному координатору.

3.5. Алгоритм определения победителей и призеров.

3.5.1. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа определяется оргкомитетом олимпиады по каждому предмету отдельно и не может превышать **25 % от общего количество участников.**

3.5.2. Победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям), признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели (сводным параллелям). Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

3.5.2. Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

3.5.3. В случае, когда количество участников Олимпиады меньше 5 человек, определяются только победители:

- победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям), признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели (сводным параллелям) при условии, что его результат не равен нулю. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг (итоговую таблицу) в алфавитном порядке.
- все остальные обучающиеся признаются участниками олимпиады.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет школьного этапа	До 28 октября
2.	Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Муниципальный координатор	До 28 октября

3.	Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор	До 20 октября
4.	Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор	До 20 октября
5.	Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор	До 20 октября
6.	Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор	До 20 октября
7.	Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор	До 20 октября
8.	Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад	Член оргкомитета муниципального этапа, закрепленный за данной площадкой проведения	
9.	Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор	До 20 октября
10.	Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор	До 20 октября
11.	Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Член оргкомитета, закрепленный за данной площадкой проведения	Не позднее суток до даты проведения
12.	Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады	Оргкомитет	До 20 октября
13.	Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Член оргкомитета, закрепленный за данной площадкой проведения	В день проведения олимпиады за 15 минут до начала
14.	Инструктаж участников олимпиады	Член оргкомитета, закрепленный за данной площадкой проведения	В день проведения олимпиады за 15 минут до начала
15.	Распределение участников олимпиады по аудиториям	Член оргкомитета, закрепленный за данной площадкой проведения	Не позднее, чем за сутки до начала олимпиады
16.	Проведение олимпиады	Оргкомитет	Согласно графику
17.	Прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады	Оргкомитет	В день проведения олимпиады
18.	Кодирование работ	Муниципальный координатор	В день проведения олимпиады
19.	Рассмотрение апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады	Оргкомитет	Не позднее суток со дня проведения олимпиады
20.	Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри муниципального этапа	В течение 2 календ. дней после проведения олимпиады (искл. вскр.)

21.	Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами	Муниципальный координатор	После проведения апелляции
22.	Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Муниципальный координатор	Не позднее 3 дня после проведения олимпиады
23.	Разбор заданий	Жюри муниципального этапа	На следующий день после проведения олимпиады
24.	Показ работ	Жюри муниципального этапа	Не позднее 4 календ. дней с даты проведения олимпиады
25.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	Не позднее 4 календ. дней с даты проведения олимпиады
26.	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	Не позднее 6 календ. дней с даты проведения олимпиады
27.	Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри муниципального этапа, МБУ ДО «ЦРДО»	Не позднее 7 календ. дней с даты проведения олимпиады
28.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа	Не позднее 7 календ. дней с даты проведения олимпиады
29.	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Муниципальный координатор	В течение 7 календ. дней со дня проведения предметной олимпиады
30.	Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
31.	Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Муниципальный координатор	Январь 2022
32.	Составление и представление в Департамент образования Ивановской области отчёта о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы	Муниципальный координатор	До 17 декабря